



Votre parcours VAE avec A-comp

DUREE	ETAPES	OBJECTIFS
Validation du projet & Obtention de la recevabilité		
ENVIRON 2 MOIS	IDENTIFICATION DE LA CERTIFICATION VISEE ET OBTENTION DE LA RECEVABILITE	#1 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identification de la certification visée au regard de l'expérience acquise à partir d'un CV détaillé <input type="checkbox"/> Croisement entre les référentiels présélectionnés et les compétences développées
		#2 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Montage et finalisation du dossier de recevabilité
		#3 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Notification de la recevabilité
Rédaction du dossier VAE avec un accompagnateur (en présentiel ou à distance)		
ENVIRON 6 MOIS	LES OUTILS DE LA VAE	#4 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lecture du CV pour identifier les éléments de l'expérience professionnelle <input type="checkbox"/> Présentation du livret de validation à compléter et du référentiel de la certification visée
	INITIER L'ECRITURE DU DOSSIER DE VALIDATION	#5 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présentation de la méthodologie de l'accompagnement A-comp <input type="checkbox"/> Lister une première sélection des activités retenues pour le dossier VAE au regard du référentiel <input type="checkbox"/> Effectuer un premier entretien d'explicitation pour rédiger la trame de la première activité <input type="checkbox"/> Concevoir un rétro-planning jusqu'à l'envoi du dossier finalisé
	ECRITURE DU DOSSIER DE VALIDATION	#6 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Co-relecture des activités rédigées <input type="checkbox"/> Conseils et annotations de l'accompagnateur (relecture des travaux) <input type="checkbox"/> Validation des premiers travaux <input type="checkbox"/> Vérification de l'adéquation du récit décrit au référentiel de la certification visée <input type="checkbox"/> Faire le point sur l'avancement du dossier de validation <input type="checkbox"/> Recadrer, approfondir, conseiller, valider <input type="checkbox"/> Faire émerger les atouts professionnels
	FINALISATION DU DOSSIER	#7 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parcourir ensemble rapidement le document avant son envoi (conseils pour finaliser)
	PREPARATION ENTRETIEN JURY	#8 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présenter la constitution du jury et apporter toutes les informations nécessaires pour la présentation orale du candidat <input type="checkbox"/> Simuler sa présentation devant le jury - Conseils